

SEC4-B कार्यक्रम संयोजनातील भाषिक कौशल्ये

SEMESTER – V

घटक	तपशील
१	<p>कार्यक्रमांचे स्वरूप आणि प्रकार</p> <p>१. कार्यक्रमांचे स्वरूप आणि प्रकार : भाषणे, चर्चासत्रे, परिषदा, गटचर्चा, बैठक, मेळावे, कला – सांस्कृतिक कार्यक्रम, जाहिरात, विपणनविषयक, आभासी</p> <p>२. कार्यक्रम संयोजनातील विविध घटक ( आयोजक, प्रायोजक, जाहिरात, निवेदक) आणि त्यांचे कार्य</p>
२	<p>कार्यक्रम संयोजनातील भाषिक कौशल्ये</p> <p>१ पूर्वतयारी २ कार्यक्रम संयोजनातील भाषेचे महत्त्व ३ कार्यक्रमाची योजना, आखणी आणि रूपरेषा</p> <p>१. कार्यक्रमपूर्व नियोजन २. कार्यक्रमातील विविध घटक ३. भाषेचा वापर : निवेदन, प्रास्ताविक, परिचय, स्वागत, मनोगत, आभार, सूत्रसंचालन. ४. कार्यक्रमपश्चात कामे</p>

SEMESTER – VI

घटक	तपशील
१	<p>कार्यक्रम संयोजनातील लेखन कौशल्ये</p> <p>१ निमंत्रणपत्र व निमंत्रणपत्रिका लेखन २ कार्यक्रमपत्रिका लेखन ३ मानपत्र लेखन ४ बातमी लेखन ५ कार्यक्रम अहवाल लेखन</p>
२	<p>कार्यक्रम संयोजन</p> <p>१ कविसंमेलन २ वाचन प्रेरणा दिन ३ मराठी भाषा पंधरवाडा ४ मराठी भाषा दिन ५ व्याख्यानमाला ६ पुस्तक प्रदर्शन</p> <p>आभासी कार्यक्रम संयोजन</p> <p>१ झूम / गुगल मिट वरील व्याख्यान २ फेसबुक व यूट्यूब वरील कार्यक्रम live करणे वा अपलोड करणे.</p>